

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Тульской области
от «28» июня 2018 г. № 97
(с изм., внесенными
приказом по суду
от 17 ноября 2020 г. № 203)

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы и включение в
кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации 01 марта 2017 года № 96, Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397, и определяет процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области (далее

соответственно – конкурс, кадровый резерв), направлена на повышение объективности, прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области.

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба), а также право федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования, оценка кандидатов).

4. Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее - Единая методика), и настоящей Методикой.

5. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области образуется приказом председателя Арбитражного суда (далее соответственно – конкурсная комиссия, председатель суда).

II. Подготовка к проведению конкурсов

6. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

7. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется структурными подразделениями Арбитражного суда Тульской области по согласованию с отделом кадров и государственной службы Арбитражного суда Тульской области (далее – отдел кадров и государственной службы).

По решению председателя суда в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

8. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование (являются обязательными методами оценки) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

9. Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), рекомендуемых при проведении конкурса, установлено приложением № 2 к Единой методике.

III. Организация проведения конкурса

10. Конкурс в Арбитражном суде Тульской области объявляется по решению председателя суда при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы либо для формирования кадрового резерва по должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы).

Решение об объявлении конкурса оформляется приказом председателя суда на основании служебной записки, подготовленной отделом кадров и государственной службы.

11. Конкурс не объявляется и не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Арбитражном суде Тульской области категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области;

д) при назначении на вакантную должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в Арбитражном суде Тульской области;

е) при назначении на вакантную должность гражданской службы, относящуюся к младшей группе должностей гражданской службы.

12. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса осуществляется:

- а) подготовка и размещение объявления о конкурсе;
- б) прием заявлений и документов граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- в) проверка соответствия претендентов квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- г) проверка достоверности представленных претендентами сведений, а также соблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Первый этап конкурса проводится отделом кадров и государственной службы.

14. Отдел кадров и государственной службы (совместно с отделом информатизации и материально – технического обеспечения и секретариатом председателя суда) организует размещение на официальном сайте Арбитражного суда Тульской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www. tula.arbit.ru](http://www.tula.arbit.ru)) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная

система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно - официальный сайт Арбитражного суда Тульской области, Единая информационная система управления кадровым составом) объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе)

Объявление о конкурсе должно включать:

а) наименование вакантной должности гражданской службы, наименование должности (группы должностей) гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв;

б) квалификационные требования для замещения должности;

в) условия прохождения гражданской службы;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению;

д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

е) предполагаемую дату проведения конкурса, место и порядок его проведения;

ж) сведения о методах оценки;

з) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

и) информацию о возможности прохождения претендентом предварительного квалификационного теста в Единой информационной системе управления кадровым составом вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентом своего профессионального уровня;

к) другие информационные материалы (при необходимости).

15. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Арбитражный суд Тульской области:

а) личное заявление на имя председателя суда по установленной форме (приложение № 1);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с фотографией (далее - анкета по установленной форме);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н)

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату) (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

к) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов (на отчетную дату) (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

м) письменное согласие на обработку персональных данных.

16. Гражданский служащий Арбитражного суда Тульской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Арбитражный суд Тульской области:

а) личное заявление на имя председателя суда по установленной форме (приложение № 2)

б) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату) (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

в) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460).

Сведения, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются, если гражданский служащий Арбитражного суда Тульской области замещает должность, не предусмотренную Перечнем должностей государственной службы в Арбитражном суде Тульской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендует на замещение должности, предусмотренной этим перечнем должностей.

17. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Арбитражный суд Тульской области:

а) личное заявление на имя председателя суда по установленной форме (приложение № 3);

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает

должность гражданской службы, анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с фотографией;

в) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату) (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

г) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

д) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

е) письменное согласие на обработку персональных данных.

18. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами

автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года №227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, не осуществляется.

19. Проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности осуществляет отдел кадров и государственной службы.

20. Документы, указанные в пунктах 15, 16, 17 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системой управления кадровым составом представляются в Арбитражный суд Тульской области гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель суда вправе перенести сроки их приема.

Прием и регистрация заявлений граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, и прилагаемых к ним документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии. Копия заявления с отметкой о дате приема и подписью лица, его принявшего, выдается гражданину (гражданскому служащему).

21. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области для замещения которых объявлен конкурс; а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона о гражданской службе.

22. Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин (гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой информационной системы управления кадровым составом.

23. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем арбитражного суда после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв).

24. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

26. Отдел кадров и государственной службы (совместно с отделом информатизации и материально – технического обеспечения и секретариатом председателя суда) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Арбитражного суда Тульской области и в Единой информационной системе управления кадровым составом информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

27. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения об определении победителя конкурса и лиц для включения в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области.

28. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

29. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения соответствующей должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

30. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

а) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

б) для оценки уровня знаний основ Конституции Российской Федерации;

в) для оценки уровня знаний основ законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции;

г) для оценки уровня знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

д) для оценки уровня знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При тестировании используется единый перечень вопросов для каждой группы должностей гражданской службы (главная группа должностей гражданской службы - 60 вопросов, ведущая группы должностей гражданской службы - 50 вопросов; старшая группа должностей гражданской службы - 40 вопросов).

Тестовые вопросы разрабатываются должностными лицами, обладающими значительным опытом работы и знаниями в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, и утверждаются членами конкурсной комиссии.

Тестирование проводится в письменной форме либо с использованием информационных технологий.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования – 60 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

С целью обеспечения контроля при проведении тестирования присутствуют представители конкурсной комиссии.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов (максимальное количество), если даны правильные ответы на 40 вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы от 36 до 40 вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы от 32 до 36 вопросов;

2 балла (минимальное количество), если даны правильные ответы от 28 до 32 вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат получил от 2 и более баллов (правильно ответил от 28 и более вопросов), в случае если кандидат правильно ответил менее чем на 28 вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки и представляются для ознакомления членам конкурсной комиссии.

31. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя суда ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих

конкурсных процедур, о чем кандидаты предупреждаются перед выполнением заданий либо перед началом заседания конкурсной комиссии.

Арбитражным судом Тульской области создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

32. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться должностным лицом, обладающими значительным опытом работы и знаниями в соответствующей области профессиональной служебной деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, согласно приложению № 4, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии, составляемому по форме, утвержденной Единой методикой. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-балльной системе.

5 баллов (максимальное количество), если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей;

2 балла (минимальное количество), если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей.

33. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

34. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и балла,

набранного кандидатом по итогам тестирования, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

35. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

36. Победителем по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

37. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

38. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 5 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 6.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

39. Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата,

который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла (набравшие 5 и более баллов).

40. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - согласие кандидата).

41. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются в письменной форме кандидатам при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой информационной системы управления кадровым составом.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Арбитражного суда Тульской области и в Единой информационной системе управления кадровым составом.

42. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

V. Заключительные положения

43. По результатам конкурса издается приказ Арбитражного суда Тульской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с его письменного согласия он включается в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и в то же структурное подразделение о чем издается соответствующий приказ.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области кандидаты, рекомендованные для включения в кадровый резерв, зачисляются в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы и в то же структурное подразделение, о чем не позднее 14 календарных дней издается соответствующий приказ.

44. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы и включения в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Арбитражного суда Тульской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

45. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

46. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы и включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

Председателю
Арбитражного суда Тульской области
И.Л. Филиной

(ФИО гражданина)

Год рождения _____

Образование _____

Зарегистрированного по адресу _____

Проживающего по адресу _____

Телефон: _____

(мобильный, рабочий, домашний)

заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе: *(выбрать один из двух вариантов)*

1. На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тульской области _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

2. На включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области для замещения должности федеральной государственной гражданской службы _____ группы должностей.

(наименование группы должностей)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, порядком и условиями проведения конкурса, должностным регламентом, а также с ограничениями, связанными с государственной гражданской службой ознакомлен (а).

Приложение (перечень представляемых документов):

1. _____, на _____ листах;

2. _____, на _____ листах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание.

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы и включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

Председателю
Арбитражного суда Тульской области
И.Л. Филиной

(ФИО гражданского служащего)

(наименование занимаемой должности)

(наименование структурного подразделения суда)

Образование _____

Зарегистрированного по адресу _____

Проживающего по адресу _____

Телефон: _____

(мобильный, рабочий, домашний)

заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе: *(выбрать один из двух вариантов)*

1. На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тульской области _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

2. На включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области для замещения должности федеральной государственной гражданской службы _____ группы должностей.

(наименование группы должностей)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, порядком и условиями проведения конкурса, должностным регламентом, а также с ограничениями, связанными с государственной гражданской службой ознакомлен (а).

Приложение (перечень представляемых документов):

1. _____, на _____ листах;

2. _____, на _____ листах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание.

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы и включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

Председателю
Арбитражного суда Тульской области
И.Л. Филиной

(ФИО гражданского служащего)

(наименование занимаемой должности)

(наименование государственного органа)

Образование _____

Зарегистрированного по адресу _____

Проживающего по адресу _____

Телефон: _____

(мобильный, рабочий, домашний)

заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе: *(выбрать один из двух вариантов)*

1. На замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской
службы в Арбитражном суде Тульской области _____

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

2. На включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области для
замещения должности федеральной государственной гражданской службы
_____ группы должностей.

(наименование группы должностей)

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о
государственной гражданской службе Российской Федерации, порядком и условиями
проведения конкурса, должностным регламентом, а также с ограничениями, связанными с
государственной гражданской службой ознакомлен (а).

Приложение (перечень представляемых документов):

1. _____, на _____ листах;

2. _____, на _____ листах.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание.

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на

замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы и включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)
минимальный балл составляет 2 балла)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы и включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Российской Федерации

Арбитражного суда Тульской области

" __ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения Арбитражного суда Тульской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской
службы и включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Арбитражного суда Тульской области

" _ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для

включения в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Арбитражного суда Тульской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)