

**Квалификационные требования для замещения должности секретаря
судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства и
делопроизводства:**

- а) высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция», «Правоведение» или иной специальности (направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанной специальности (направлению подготовки);
- б) требования к стажу не предъявляются.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.