

УТВЕРЖДЕНО приказом
Арбитражного суда Тульской области
от «05» августа 2009 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации журналистов средств массовой информации при
Арбитражном суде Тульской области

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Арбитражном суде Тульской области (далее - суд) осуществляется в целях:

- * объективного освещения в СМИ деятельности суда;
- * создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности журналистов.

1.2. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют действующие российские СМИ, официально зарегистрированные в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2. Формы аккредитации

2.1. Аккредитация СМИ при суде осуществляется в следующих формах:

- * **постоянная**
- * **временная**

2.2. Постоянная аккредитация журналистов при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.3. Временная аккредитация журналистов предусматривается для выполнения журналистами разовых поручений редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда, либо конкретного судебного разбирательства.

3. Порядок постоянной аккредитации

3.1. Постоянная аккредитация журналистов, регулярно освещающих работу суда, осуществляется на основании письменной заявки редакции СМИ на имя председателя суда, подписанной руководителем организации или главным редактором и заверенной печатью СМИ. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

- * **копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;**
- * **копия лицензии на вещание (для электронных СМИ);**

- * две фотографии журналиста 3x4 см;
- * последние номера изданий (для печатных СМИ).

3.2. **В заявке необходимо указать:**

- * полное название средства массовой информации;
- * тираж;
- * периодичность;
- * тематическую направленность СМИ;
- * юридический и фактический адрес редакции СМИ, номера телефонов, адрес электронной почты;
- * регион распространения;

- * фамилию, имя, отчество журналиста, занимаемую им должность;
- * рабочий (мобильный) телефон журналиста.

3.3. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных сведений или не дополненная копией свидетельства о государственной регистрации, фотографиями журналиста, к рассмотрению не принимается.

3.4. Аккредитация зарубежных журналистов при суде производится при наличии осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации аккредитации зарубежного журналиста в РФ.

3.5. Решение об аккредитации на основании представленной заявки редакции и рекомендаций пресс-службы суда принимает председатель суда в течение одного месяца.

3.3. В случае принятия положительного решения направляется письменное уведомление об аккредитации журналиста(ов) данного СМИ. В случае отказа в аккредитации в редакцию соответствующего СМИ направляется мотивированный отказ.

3.4. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда (Приложение №1).

3.8. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту под роспись. Об этом делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.9. Аккредитационное удостоверение действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

4. Порядок временной аккредитации

4.1. Журналист, не имеющий постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства по телефону сообщает работнику суда, ответственному за взаимодействие со СМИ, свою фамилию, имя, отчество, наименование СМИ, которое он представляет.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (Приложение 2), которая подписывается председателем суда.

4.3. Аккредитационная карточка выдается журналисту при предъявлении журналистского удостоверения.

4.4. О выдаче аккредитационной карточки делается запись в журнале учета аккредитационных документов.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов 5.1

Аккредитованный журналист имеет право:

- * присутствовать на всех открытых мероприятиях суда;
- * присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, вести записи по ходу судебного процесса, фиксировать его с помощью средств звукозаписи. С разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании, допускается ведение кино-и фотосъемки, видеозапись, а также трансляция судебного заседания по радио и телевидению;
- * по письменному запросу редакции СМИ знакомиться с резолютивной частью вынесенного по делу судебного акта до момента вступления его в законную силу;
- * с момента вступления судебного акта в законную силу по письменному запросу редакции СМИ ознакомиться с судебным актом в полном объеме. На основании письменного запроса редакции журналисту может быть представлена заверенная надлежащим образом копия вступившего в законную силу судебного акта;
- * при наличии письменного ходатайства руководства СМИ знакомиться с материалами дела, рассмотренного в судебном заседании, но только с согласия всех лиц, участвовавших в деле, и судьи, председательствующего в судебном заседании. Обязанность по получению письменного подтверждения согласия лиц, участвующих в деле на

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

- * уважать права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда при осуществлении своей профессиональной деятельности;
- * соблюдать установленный порядок на заседании суда, выполнять законные распоряжения председательствующего на заседании суда;
 - * объективно информировать общество о работе суда;
- * не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации, искажения или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- * информировать пресс-службу о получении негативной информации о деятельности суда, судей и работников аппарата;
- * соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы злонамеренного характера, содержащие бездоказательную критику суда;
- * соблюдать правила пропускного режима в здание суда, Положения «О порядке предоставления информации средствами массовой информации о деятельности Арбитражного суда Тульской области» и настоящего Положения.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Аккредитация

представителей СМИ прекращается в случаях:

- * прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации, аннулирования лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);
- * окончания срока аккредитации, при отсутствии решения о продлении срока аккредитации представителей СМИ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При наличии указанных выше обстоятельств журналист либо редакция СМИ должны сообщить об этом суду не позднее 5 дней со дня их возникновения.

Аккредитация журналиста прекращается также в случае подачи редакцией СМИ письменного заявления о прекращении аккредитации.

6.2. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных законом Российской Федерации «О средствах массовой информации». Мотивированное решение о лишении журналиста аккредитации направляется в редакцию этого СМИ. При лишении аккредитации аккредитационное удостоверение подлежит возврату.

6.3. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ персональная аккредитация данного журналиста аннулируется. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в суд ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

*Приложение 1
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Арбитражном
суде Тульской области*

Арбитражный суд Тульской области

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
№ _____
представителя средства массовой информации

(фамилия, имя, отчество)

(наименование средства массовой информации)

Аккредитован при Арбитражном суде Тульской области

Действительно до « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Арбитражного суда

Тульской области _____ / С.Н. Якушина/

Дата выдачи « _____ » _____ 20 г. _____

*Приложение 2
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Арбитражном
суде Тульской области*

Арбитражный суд Тульской области

КАРТОЧКА ВРЕМЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ № _____
представителя средства массовой информации

(фамилия, имя, отчество)

(наименование средства массовой информации)

(цель аккредитации)

Председатель Арбитражного суда

Тульской области _____ / С.Н. Якушина/

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Действительна только в день выдачи