

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Тульской области  
от «27» декабря 2017 г. № 226  
(в редакции приказа  
Арбитражного суда Тульской области  
от 07.09.2018 г. №139)

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Арбитражном суде Тульской области на  
2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Информирование судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
2	Ознакомление судей и государственных гражданских служащих, принятых на государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Тульской области с положениями, регулирующими деятельность Арбитражного суда Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3	Подготовка, размещение и актуализация сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Тульской области на сайте Арбитражного суда Тульской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	к информации о деятельности судов в Российской Федерации»		
4	Сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, контроль за своевременностью их представления	Отдел кадров и государственной службы	1 квартал 2018 г. до 30 апреля 2018 г.
5	Проведение мероприятий по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и материально технического обеспечения	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6	Обеспечение действенного функционирования комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Арбитражного суда Тульской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
7	Представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
8	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии и Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
9	Прием и проведение анализа уведомлений о получении	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	подарков на предмет выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе в части возможного возникновения конфликта интересов, а также соблюдение установленного порядка сдачи подарков федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области	службы	
10	Обеспечение реализации федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
11	Сохранность и конфиденциальность сведений о работниках суда, полученных в ходе своей деятельности.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
12	Проведение торгов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Тульской области	Отдел информатизации и материально технического обеспечения	Согласно плану
13	Проводить проверку закупочных цен на основные средства, а также проверку сметных расчетов	Отдел информатизации и материально технического обеспечения	в течение года
14	Организация публикаций в средствах массовой информации в целях объективного освещения деятельности Арбитражного суда Тульской области по вопросам борьбы с коррупцией	Секретариат председателя суда	в течение года
15	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в	Секретариат председателя суда	в течение года

	арбитражных судах Российской Федерации		
16	Обеспечение работы телефона «доверия»	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и материально-технического обеспечения	доклад председателю суда по мере поступления сообщений
17	Поддержка в актуальном состоянии интернет-сайт Арбитражного суда Тульской области для обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений и органов государственной власти к информации о деятельности Арбитражного суда Тульской области, реализации механизмов открытости правосудия и информационного взаимодействия с гражданским сообществом, а также для решения иных задач в области информации.	Структурные подразделения Отдел информатизации и материально-технического обеспечения	в течение года
18	Поддержка в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	по мере изменений
19	Обеспечение учета уведомлений в Журнале учета уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
20	Проведение работы по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Тульской области с учетом изменения законодательства и приказов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	по мере изменений

	Федерации		
21	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Тульской области о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
22	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Тульской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда Тульской области к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
23	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области обязанности получать разрешение председателя Арбитражного суда Тульской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
24	Проводить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области отрицательного	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	отношения коррупции		
25	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Отдел кадров и государственной службы	в течение года, доклад председателю суда не позднее 30 июня и 31 декабря 2018 года
26	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Тульской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
27	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тульской области на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы	декабрь 2018 года
28	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тульской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних	Финансовый отдел Отдел информатизации и материально-технического обеспечения Отдел кадров и государственной службы	4 квартал 2018 года

	детей (в редакции приказа Арбитражного суда Тульской области от 07.09.2018 г. №139)		
29	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований (в редакции приказа Арбитражного суда Тульской области от 07.09.2018 г. №139)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
30	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (в редакции приказа Арбитражного суда Тульской области от 07.09.2018 г. №139)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
31	Организовать обучение федеральных государственных	Отдел кадров и государственной	в течение года

	<p>служащих Арбитражного суда Тульской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции (в редакции приказа Арбитражного суда Тульской области от 07.09.2018 г. №139)</p>	<p>службы</p>	
32	<p>Обеспечить проведение обучающих мероприятий с судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области правовой и антикоррупционной направленности (в редакции приказа Арбитражного суда Тульской области от 07.09.2018 г. №139)</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>в течение года</p>