

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Тульской области
от «20» декабря 2016 г.
№ 179

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Арбитражном суде Тульской области на
2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	Информирование судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
2	Ознакомление судей и государственных гражданских служащих, принятых на государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Тульской области с положениями, регулирующими деятельность Арбитражного суда Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3	Подготовка, размещение и актуализация сведений о судьях и руководителях структурных подразделений Арбитражного суда Тульской области на сайте Арбитражного суда Тульской области в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	судов в Российской Федерации»		
4	Сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, контроль за своевременностью их представления	Отдел кадров и государственной службы	1 квартал 2017 г. до 30 апреля 2017 г.
5	Проведение мероприятий по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области, их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и материально технического обеспечения	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии и Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
7	Прием и проведение анализа уведомлений о получении подарков на предмет выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе в части возможного возникновения конфликта интересов, а также соблюдение установленного порядка сдачи подарков федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
8	Обеспечение реализации федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
9	Сохранность и конфиденциальность сведений о работниках суда, полученных в ходе своей деятельности.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
10	Проведение торгов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Тульской области	Управляющий делами	Согласно плану
11	Проводить проверку закупочных цен на основные средства, а также проверку сметных расчетов	Управляющий делами	в течение года
12	Организация публикаций в средствах массовой информации в целях объективного освещения деятельности Арбитражного суда Тульской области по вопросам борьбы с коррупцией	Секретариат председателя суда	в течение года
13	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в арбитражных судах Российской Федерации	Секретариат председателя суда	в течение года
14	Обеспечение работы телефона «доверия»	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и материально-технического обеспечения	доклад председателю суда по мере поступления сообщений
15	Поддержка в актуальном состоянии интернет-сайт Арбитражного суда Тульской области для обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений и органов государственной власти к информации о деятельности	Структурные подразделения Отдел информатизации и материально-технического обеспечения	в течение года

	Арбитражного суда Тульской области, реализации механизмов открытости правосудия и информационного взаимодействия с гражданским сообществом, а также для решения иных задач в области информации.		
16	Поддержка в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Тульской области	Отдел кадров и государственной службы	по мере изменений
17	Обеспечение учета уведомлений в Журнале учета уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
18	Проведение работы по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Тульской области с учетом изменения законодательства и приказов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	по мере изменений
19	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Тульской области о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
20	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Тульской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Тульской области о фактах обращения в целях склонения федерального государственного	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	Арбитражного суда Тульской области к совершению коррупционных правонарушений		
21	Проводить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тульской области отрицательного отношения коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
22	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Отдел кадров и государственной службы	в течение года, доклад председателю суда не позднее 30 июня и 31 декабря 2017 года
23	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Тульской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
24	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тульской области на 2018год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы	декабрь 2017 года